



***Iroquois West Upper Elementary School***

*Christina Duncan, Principal*  
106 W. County Rd PO Box 99, Thawville IL 60968  
217-387-2291 (FAX 217-387-2205)  
[cduncan@iwest.k12.il.us](mailto:cduncan@iwest.k12.il.us)  
District Web Site: [www.iwest.k12.il.us](http://www.iwest.k12.il.us)

Dear Parents/Guardians,

First I would like to say thank you so much for all the flexibility, patience, and compassion as we are adjusting to providing in person learning, full remote learning, and a hybrid of both to all of our UES students. Things are constantly changing and we are constantly modifying plans to make sure our students are getting the best education we can provide no matter how the student is getting their instruction. Now that we are two full weeks into school it has come to our attention that having full remote learners turn in the physical paper copies of work on Friday is not effective.

Teachers need to see this completed work on a daily basis in order to understand how to best help and meet the needs of the student. Starting on Tuesday, September 8th it will be expected that a picture be taken of completed work daily and sent to the teacher. The picture can be sent to the teacher by email or sent through Class Dojo. This expectation is only for paper copies of any work to be completed and does not include assignments that are expected to be submitted digitally online. Paper packets will need to be picked up on Fridays at UES between 8:30-3:30 but you will not bring any papers back as they have been submitted to the teacher in picture format.

Just a friendly reminder that all students no matter what the learning model are expected to attend all remote meetings scheduled by UES teachers and staff. Please remember attendance at these meetings is mandatory and counts toward attendance. If your student is a full remote learner and you know they are going to miss a time to log in, please contact your student's teacher and the office to let them know or it will be considered an unexcused absence. You can send a message in Class Dojo or call UES at 217-387-2291.

Once again, thank you so much for communicating and working with UES staff to make sure we are meeting the educational needs of all students. If you have any questions or concerns please feel free to contact me.

Sincerely,

*Christina M. Duncan*

Christina M. Duncan

IWUES Principal

---

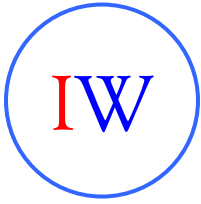
IW CUSD 10  
Angelo Lekkas Supt  
529 E. Second St.  
Gilman, IL 60938  
(815) 265-4642  
[alekkas@iwest.k12.il.us](mailto:alekkas@iwest.k12.il.us)

High School  
Erin Smith, Princ.  
529 E. Second St.  
Gilman, IL 60938  
(815) 265-4229  
[esmith@iwest.k12.il.us](mailto:esmith@iwest.k12.il.us)

Middle School  
Duane Ehmen, Princ.  
303 N. Evergreen  
Onarga, IL 60955  
(815) 268-4355  
[dehmen@iwest.k12.il.us](mailto:dehmen@iwest.k12.il.us)

Gilman Elem School  
Jim Harkins, Princ.  
215 E. Second PO Box 67  
Gilman, IL 60938  
(815) 265-7631  
[jharkins@iwest.k12.il.us](mailto:jharkins@iwest.k12.il.us)

Danforth Elem. School  
Ashley Carlson, Princ.  
PO Box 185  
Danforth, IL 60930  
(815) 269-2230  
[acarlson@iwest.k12.il.us](mailto:acarlson@iwest.k12.il.us)



**Iroquois West Upper Elementary School**

*Christina Duncan, Principal*  
106 W. County Rd PO Box 99, Thawville IL 60968  
217-387-2291 (FAX 217-387-2205)  
[cduncan@iwest.k12.il.us](mailto:cduncan@iwest.k12.il.us)  
District Web Site: [www.iwest.k12.il.us](http://www.iwest.k12.il.us)

Estimados padres/tutores,

Primer me gustaría darles las gracias por toda la flexibilidad, paciencia y compasión que nos estamos adaptando a proporcionar aprendizaje en persona, aprendizaje remoto completo y un híbrido de ambos a todos nuestros estudiantes de UES. Las cosas están cambiando constantemente y estamos constantemente modificando los planes para asegurarnos de que nuestros estudiantes están recibiendo la mejor educación que podemos proporcionar sin importar cómo el estudiante está recibiendo su instrucción. Ahora que estamos dos semanas completas en la escuela que ha llegado a nuestra atención que tener estudiantes remotos completos entregar las copias físicas en papel del trabajo el viernes no es eficaz.

Los maestros necesitan ver este trabajo terminado a diario para entender cómo ayudar mejor y satisfacer las necesidades del estudiante. A partir del martes 8 de septiembre se espera que se tome una foto del trabajo terminado diariamente y se envíe al maestro. La imagen se puede enviar al profesor por correo electrónico o enviarse a través de Class Dojo. Esta expectativa es sólo para copias en papel de cualquier obra que se complete y no incluye las asignaciones que se espera que se envíen digitalmente en línea. Los paquetes de papel tendrán que ser recogidos los viernes en UES entre las 8:30-3:30, pero no traerá ningún documento de vuelta, ya que han sido enviados al maestro en formato de imagen.

Sólo un recordatorio amistoso de que todos los estudiantes, independientemente de cuál sea el modelo de aprendizaje, asistan a todas las reuniones remotas programadas por los maestros y el personal de la UES. Recuerde que la asistencia a estas reuniones es obligatoria y cuenta para asistir. Si su estudiante es un alumno remoto completo y sabe que va a perder un tiempo para iniciar sesión, póngase en contacto con el profesor de su estudiante y la oficina para hacerle saber o se considerará una ausencia injustificada. Puede enviar un mensaje en Class Dojo o llamar a UES al 217-387-2291.

Una vez más, muchas gracias por comunicarse y trabajar con el personal de UES para asegurarnos de que estamos satisfaciendo las necesidades educativas de todos los estudiantes. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Atentamente,

*Christina M. Duncan*

Christina M. Duncan  
IWUES Principal