



IROQUOIS WEST COMMUNITY UNIT SCHOOL DISTRICT #10

Iroquois West Upper Elementary School- Christina Duncan, Principal

106 W. County Rd P.O. Box 99 Thawville, IL 60968

ph# 217-387-2291 fax# 217-387-2205

<http://www.iwest.k12.il.us/ues/>

9/14/2020

Estimados Padres/ Guardianes de estudiantes remotos:

En primer lugar, me gustaría agradecerles por ser flexibles con las pautas y procedimientos cambiantes que se están llevando a cabo. Quiero recordarles a todos las expectativas actuales, así como abordar las expectativas con respecto a las evaluaciones. El actual Plan de transición de otoño de UES establece las siguientes expectativas cuando los estudiantes son aprendices remotos:

Cuidadores

- Interactuar con los educadores y administradores para comunicar las necesidades familiares.
- Comuníquese regularmente con los educadores y administradores sobre el progreso de los estudiantes y cualquier pregunta que pueda tener.
- Establezca una rutina diaria y proporcione un espacio apropiado para apoyar el aprendizaje de los estudiantes sin distracciones. Proporcionar un ambiente propicio para el trabajo escolar y libre de distracciones.
- Revise las asignaciones y/o lecciones todos los días y ayude a los estudiantes según sea necesario.

Estudiantes

- Comunicarse con la maestra y completar todas las tareas diariamente.
- Tener asistencia regular durante los horarios designados en el día escolar.
- Mantener las expectativas de comportamiento y la etiqueta en el aula durante el aprendizaje remoto
- El Manual del estudiante se aplica a todos los aprendizajes presenciales y remotos
- Silenciar la computadora a menos que se indique lo contrario
- Tener el video encendido y participar adecuadamente en la reunión.
- Inicie sesión con un nombre propio

Estoy compartiendo estas expectativas nuevamente porque es importante que mientras los estudiantes aprendan de forma remota sigan todas las expectativas. Estas expectativas se establecen para que el aprendizaje remoto sea comparable al aprendizaje en la escuela. También quiero recordarles lo importante que es para su estudiante hacer el trabajo todos los días y enviar fotografías del trabajo terminado a las maestras. El trabajo que realizan a diario les ayuda a prepararse para las próximas evaluaciones/exámenes. Si un estudiante no completa el trabajo diario, no estará preparado para la evaluación/examen. Los estudiantes de aprendizaje remoto serán calificados y evaluados de la misma manera que los estudiantes que están en persona.

Cuando los estudiantes están tomando evaluaciones/exámenes, es importante que lo traten como un examen en la escuela, hecho de forma independiente sin ayuda. Los datos que recopilamos de evaluaciones/exámenes son evidencia del progreso y crecimiento de los estudiantes. También usamos los datos de las evaluaciones/pruebas para impulsar nuestra instrucción y satisfacer las necesidades de todos nuestros estudiantes en UES. Los estudiantes tomarán todas las evaluaciones en Google Meet/Zoom mientras un miembro del personal está mirando. Los estudiantes deben tomar las evaluaciones en un lugar tranquilo y libre de distracciones. Padres/Guardianes los animo a que dejen el espacio designado hasta que se complete la evaluación/examen. Muchas gracias por su ayuda y nuevamente gracias por trabajar de cerca con su estudiante. El personal de UES aprecia todo lo que está haciendo. Si necesita algo, no dude en ponerse en contacto conmigo por correo electrónico: cduncan@iwest.k12.il.us o por teléfono: 217-387-2291.

Atentamente,

Christina Duncan

Christina Duncan
Directora de IWUES